



Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa,
Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera
Sekcja Zaopatrzenia i Gospodarki Materialowej
ul. Targowa 61/63 90-323 Łódź
tel. 0-42 6345809, 0-42 6345841
fax 0-42 6748139, NIP 724-000-49-52

Łódź, dnia 19.11.2018 r.

Wykonawcy

L.dz. ZO/07/MBH/2018/95

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: Szkolenia dla pracowników Zakładu Produkcji Filmów Szkolnych PWSFTViT w ramach projektu „Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTViT w Łodzi”

Zamawiający informuje, że w dniu 16 listopada 2018r. Zamaawiający dokonuje modyfikacji treści SWZ:

1. Do pkt II SWZ dodaje się zapis w pkt 6:
 6. *Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wersji elektronicznej szczegółowego program szkoleniasformułowanego w języku efektów uczenia się oraz skonsultowania go z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji.*
2. Pkt V ppkt 2.1) SWZ otrzymuje brzmienie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. *dysponowania osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia*
Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, jeśli wykaże, że zamówienie będzie realizowane przez trenera, który:
 - *posiada wykształcenie wyższe kierunkowe lub*
 - *posiada min. 5-cio letnie doświadczenie na przeprowadzeniu szkoleń, zajęć albo warsztatów z zakresu tematyki oferowanego szkolenia dla min. 10 uczestników:*

3. Pkt VI ppkt 1.) SWZ otrzymuje brzmienie:

Doświadczenie zawodowe TRENERA umożliwiające przeprowadzenie usługi będącej przedmiotem postępowania (ponad wymagania określone w pkt V.2 1) SWZ):

<i>Od 5 do 7 lat</i>	<i>0pkt.</i>
<i>Od 8 do10 lat</i>	<i>15 pkt.</i>
<i>Powyżej 10 lat</i>	<i>30 pkt.</i>

Uwagi: W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 30. Ocena dokonywana będzie na podstawie opisu ścieżki zawodowej w złożonej ofercie.

4. Pkt VII pkt 1 SWZ otrzymuje brzmienie:

Oferta powinna być przesłana na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl, faksem na nr: 42 674 81 39 poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, do dnia 23.11.2018 r. do godziny 10:00wraz z następującymi załącznikami:

- a) *wypełnionym formularzem ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ),*



- b) wypełnionym oświadczeniem o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 5 do SWZ)
- c) wypełnioną informacją na temat osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ)
5. We Wzorzec umowy w preambule dodaje się zapis:
- (w przypadku osób fizycznych Umowa zlecenia nr)
6. §4 Wzoru umowy otrzymuje brzmienie:
1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wynosi brutto zł (słownie: zł) w tym podatku VAT : zł (słownie: zł); (dotyczy wykonawców będących przedsiębiorcami, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą).
 2. Kwota wynagrodzenia zawiera należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne obciążenia, zgodnie z właściwymi przepisami. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie dokumentacja wyszczególniona w paragrafie 7 zawierająca informacje o zakresie wykonanych prac sporządzone przez Zleceniobiorcę i potwierdzone przez Uczelnię (dot. osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)
 3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT (dotyczy osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
 4. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1 stanowi całkowity koszt Zamawiającego (Pracodawcy), co oznacza, że zawiera składki opłacane zarówno przez Pracownika oraz ewentualnie Pracodawcę (Zamawiającego).
 5. W okresie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie wzrostowi.
7. §5 Wzoru umowy otrzymuje brzmienie:
1. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez nr rachunku w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku za szkolenie dla danej grupy.
 2. Podstawą do wystawienia faktury (dotyczy osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)/ rachunku (dotyczy osób fizycznych), o której mowa w ust. 1 jest protokół odbioru usługi wraz z załącznikami, podpisany przez obie Strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.
 3. Na fakturze/ rachunku Wykonawca umieści numer niniejszej umowy.
 4. W przypadku faktury/ rachunku wystawionego niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
 5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
 6. Opóźnienie w płatnościach za świadczenie usług, ze strony Zamawiającego, nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług.
 7. Strony zastrzegają, iż wierzytelności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu i kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Pkt I ppkt A.1 OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ) otrzymuje brzmienie:

h



Co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w wersji elektronicznej szczegółowego programu szkolenia sformułowanego w języku efektów uczenia się oraz skonsultowanie go z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji..

9. Pkt I ppkt B.1 OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ) otrzymuje brzmienie:

Wykonawca usługi jest zobowiązany do przygotowania i przekazania materiałów szkoleniowych w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

10. Pkt I ppkt B.4 OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ) otrzymuje brzmienie:

Do ustalonego dnia szkolenia Zamawiający dostarczy imienne listy obecności uczestników szkolenia trenerowi. Przed zakończeniem zajęć trener zobowiązany jest zadbać, by uczestnicy szkolenia, które będzie prowadził, złożyli podpisy na liście obecności, a tym samym potwierdzili swoją obecność na zajęciach. Trener zobowiązany jest do przekazania listy obecności uczestników szkolenia Zamawiającemu najpóźniej z raportem poszkoleniowym.

11. Pkt I ppkt B.6 (Załącznik nr 1 do SWZ) otrzymuje brzmienie:

Wykonawca zobowiązany jest realizacji ewaluacji efektów kształcenia oraz przedstawienia jej wyników w raporcie poszkoleniowym.

12. Pkt I ppkt C.6 (Załącznik nr 1 do SWZ) otrzymuje brzmienie:

Szkolenia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego przy ul. Targowej 61/63 w Łodzi, który zapewnia salę wykładową z niezbędną infrastrukturą do przeprowadzenia kompleksowej usługi szkoleniowej, w tym sprzęt techniczny (np. rzutnik/projektor multimedialny, komputer, tablica).

13. Z OPZ wykreśla się zapis- Uwagi dodatkowe, jako niemające zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.

Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.

Zamawiający informuje, że ze względu na dużą liczbę modyfikacji treści SWZ, w celu ujednoczenia dokumentacji postępowania, na stronie BIP Zamawiającego zostaje zamieszczona wersja ujednoczona SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami.

Dodatkowo, Zamawiający informuje, że przedłuża termin składania ofert do dnia 23 listopada 2018r. do godziny 10:00.

KANCLERZ
PWSPT+iT

Igor Duniewski

h